**проект**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ**

**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От декабря 2025 года №

**Об утверждении Положения о порядке материально-технического**

**и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа город Шахунья Нижегородской области**

В соответствии с пунктом 7 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", [статьи](consultantplus://offline/ref=4C8406DBDAD62D9EB4526AC17D437895AA79B6A305CF39EE51B03632CB1ECD901253BBC540A5C4B22340638AA08BFDCA874392DE79EDD6DFB8DC1D9AR4r6K) 23 Устава муниципального округа город ШахуньяНижегородской области, принятого решением Совета депутатов городского округа город ШахуньяНижегородской области от 10.08.2012 № 5-7 «Об утверждении Устава городского округа город ШахуньяНижегородской области», Совет депутатов городского округа город ШахуньяНижегородской области

**р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par28) о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа город Шахунья Нижегородской области.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, определенном уставом ***(наименование муниципального образования)*** Нижегородской области для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и разместить на официальном сайте администрации ***(наименование муниципального образования)***Нижегородской области в информационно-коммуникативной сети «Интернет» по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение

к решению Совета депутатов

***(наименование муниципального образования)***

Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке материально-технического и организационного**

**обеспечения деятельности органов местного самоуправления *(наименование муниципального образования)*Нижегородской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 35](consultantplus://offline/ref=4C8406DBDAD62D9EB45274CC6B2F2790A971E1AF0ECD33BA0DEC3065944ECBC55213BD9003E1CDB1274A33DAE3D5A499C6089FD962F1D6D8RAr5K) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава ***(наименование муниципального образования)***Нижегородской области, принятого решением Совета депутатов ***(наименование муниципального образования)*** Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О принятии Устава ***(наименование муниципального образования)***Нижегородской области» и определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления ***(наименование муниципального образования)*** Нижегородской области (далее – органы местного самоуправления округа).

**Статья 1. Общие положения**

1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления округа – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленный на создание необходимых условий для осуществления полномочий органов местного самоуправления округа в целях решения ими вопросов местного значения, а также осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными и областными законами.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления округа – комплекс работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления округа, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления округа необходимыми услугами оборудованием, оргтехникой, транспортом, зданиями, сооружениями, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей.

3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления округа – организационные действия по подготовке и проведению мероприятий, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления округа, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления округа, а также создание организационных, информационных и иных условий в целях их стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей.

**Статья 2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления округа**

1. Материально-техническое и организационное обеспечение включает в себя:

1) хозяйственное содержание административных зданий и иных имущественных объектов, занимаемых органами местного самоуправления, служебных и иных помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям охраны труда, в том числе обеспечение электроэнергией, коммунальными услугами, услугами связи (телефонной, телеграфной, почтовой, пейджинговой, сотовой, Интернет), техническое обслуживание, проведение всех видов ремонта имущества (капитальный, текущий ремонт зданий, сооружений, помещений, инвентаря, оборудования и т.д.), охрана помещений (установка, наладка и эксплуатация охранной и пожарной сигнализации, приборов видеонаблюдения);

2) организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями, средствами связи;

3) транспортное обслуживание органов местного самоуправления округа в служебных целях в соответствии с нормами списания горюче-смазочных материалов на служебный автотранспорт и лимитами расхода горюче-смазочных материалов, утверждаемыми руководителями органов местного самоуправления округа;

4) обеспечение компьютерной и другой оргтехникой, ее техническое обслуживание и замена с учетом морального износа и технического состояния, оснащение техники лицензионным и специальным программным обеспечением, комплектующими, расходными материалами, техническая поддержка и сопровождение программного обеспечения, информационное сопровождение нормативно-правовых баз данных, обновление справочно-информационных баз данных с учетом потребности;

5) изготовление печатей, штампов, удостоверений, брошюр, бланочной продукции и т.п.;

6) кадровое обеспечение с учетом квалификационных требований, в том числе наличия соответствующего профессионального образования;

7) организация и ведение бюджетного учета;

8) организация делопроизводства, в том числе обеспечение режима сохранения охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и т.п.), лингвистическая обработка принимаемых правовых актов, множительно-копировальные работы, организация хранения документов и подготовки документов к сдаче в архив;

9) проведение подписки на периодические издания;

10) планирование работы органов местного самоуправления округа, обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов при органах местного самоуправления округа, организация личного приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления округа;

11) обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления округа, в том числе оплата услуг, связанных с публикацией и размещением официальной информации, сюжетов, репортажей о деятельности органов местного самоуправления округа в средствах массовой информации, подготовка информационных, справочных, методических материалов;

12) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления между собой, взаимодействия органов местного самоуправления с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований;

13) организация депутатских и публичных слушаний, собраний и конференций, опросов граждан;

14) проведение официальных городских мероприятий, прием и обслуживание делегаций и отдельных лиц, организация и проведение официальных приемов главы местного самоуправления ***(наименование муниципального образования)***, переговоров, совещаний, круглых столов, симпозиумов, конференций и иных официальных мероприятий, а также информационное сопровождение официальных мероприятий, приобретение цветов, венков, сувенирной продукции и памятных подарков, изготовление нагрудных знаков, значков, официальных наград органов местного самоуправления округа в целях награждения и поздравления трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений округа, руководителей территориальных органов государственной власти, органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления округа и Нижегородской области, руководителей организаций, предприятий и выдающихся людей округа и Нижегородской области, а также работников органов местного самоуправления округа в связи с профессиональными праздниками, знаменательными датами и ритуальными мероприятиями;

15) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления округа.

2. Обеспечение возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления округа, осуществляется на основании действующего законодательства, а также в соответствии с порядком, устанавливаемым руководителями органов местного самоуправления округа.

**Статья 3. Планирование и финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления округа**

1. Планирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления округа, указанных в [статье 2](#Par46) настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4C8406DBDAD62D9EB45274CC6B2F2790A971EAAC04C933BA0DEC3065944ECBC54013E59C01E4D7B3265F658BA5R8r3K) Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления округа.

2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления округа осуществляется за счет средств бюджета ***(наименование муниципального образования)*** в соответствии с утвержденными руководителями органов местного самоуправления округа бюджетными сметами на содержание органов местного самоуправления округа и муниципальными программами. В случаях, предусмотренных правовыми актами органов местного самоуправления округа, отдельные виды материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления округа осуществляет муниципальное учреждение в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3. Минимальная количественная потребность на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления округа определяется с использованием статистических данных за истекшие периоды с учетом поправочных коэффициентов, связанных с изменением условий, численности персонала и поставленными задачами, по имеющимся нормативам или на основе утвержденных лимитов потребления. Расчеты минимальной потребности являются обоснованием для формирования бюджетных смет на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления округа.

4. Расходы на организацию и проведение официальных мероприятий планируются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в расходной части бюджета округа на основании утвержденных руководителями органов местного самоуправления округа календарей проведения официальных мероприятий. Порядок расходования средств на организацию и проведение официальных мероприятий определяется руководителями органов местного самоуправления округа в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 4. Особенности материально-технического и организационного обеспечения деятельности главы местного самоуправления *(наименование муниципального образования)* Нижегородской области и администрации округа**

Материально-техническое, организационное, информационное, правовое и хозяйственное обеспечение деятельности главы местного самоуправления ***(наименование муниципального образования)***Нижегородской области и администрации округа осуществляется в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=4C8406DBDAD62D9EB4526AC17D437895AA79B6A305CF39EE51B03632CB1ECD901253BBC552A59CBE2144798BA29EAB9BC1R1r5K) округа, Положением об администрации ***(наименование муниципального образования)***и другими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

**Статья 5. Особенности материально-технического и организационного обеспечения деятельности Совета депутатов *(наименование муниципального образования)*Нижегородской области**

1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета депутатов ***(наименование муниципального образования)***Нижегородской области (далее – Совет депутатов округа) осуществляется в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=4C8406DBDAD62D9EB4526AC17D437895AA79B6A305CF39EE51B03632CB1ECD901253BBC552A59CBE2144798BA29EAB9BC1R1r5K) ***(наименование муниципального образования)***Нижегородской области, Положением о Совете депутатов ***(наименование муниципального образования)*** Нижегородской области и другими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

2. Совет депутатов самостоятельно осуществляет организационное, информационное, правовое, хозяйственное, материально-техническое обеспечение в соответствии с компетенцией, определенной Уставом округа, приобретает для собственных нужд товары, работы и услуги на основании договоров, заключаемых в установленном порядке.

3. Делопроизводство и документационное обеспечение, правовое обеспечение, информационное обеспечение, архивное обеспечение в Совете депутатов муниципального округа осуществляет начальник сектора по кадровой и правовой работе Совета депутатов.

Ведение бухгалтерского учета и отчетности Совета депутатов округа как юридического лица осуществляется главным бухгалтером Совета депутатов ***(наименование муниципального образования)***Нижегородской области.

4. Администрация ***(наименование муниципального образования)*** (далее – администрация округа) на безвозмездной основе по письменному обращению депутатов Совета депутатов округа предоставляет им помещения в зданиях, находящихся в муниципальной собственности, для размещения приемных для обращения граждан на территории избирательного округа, по которому они избирались, а также услуги телефонной связи в указанных помещениях.

Депутат вправе в отдельных случаях организовать работу приемной для организации работы с избирателями на территории другого избирательного округа. В этом случае администрация округа по письменному обращению депутата Совета депутатов округа предоставляет депутату необходимое помещение на территории другого избирательного округа.

4. Администрация округа обеспечивает Совет депутатов округа:

- услугами связи (телефонная стационарная связь) и доступом к информационным сетям и ресурсам (Интернет, «Консультант»);

- транспортными средствами в служебных целях, в соответствии с нормами списания горюче-смазочных материалов на служебный автотранспорт и лимитами расхода горюче-смазочных материалов, утверждаемыми руководителями органов местного самоуправления округа.

5. Техническое обслуживание, хозяйственное содержание, капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых располагается Совет депутатов округа, осуществляет администрация округа либо муниципальное учреждение, которому данные здания, помещения и иные имущественные объекты переданы в оперативное управление.

**Статья 6. Контроль за расходованием бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления округа**

1. Органы местного самоуправления округа, их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества, предоставленных (выделенных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления округа.

2. Глава местного самоуправления округа, администрация округа, муниципальные служащие и работники администрации округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за ненадлежащее материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование имущества, предоставленного для осуществления их полномочий, а также за ущерб, причиненный ***(наименование муниципального образования)*** в результате нецелевого и (или) ненадлежащего использования указанного имущества (его порчи, повреждения, уничтожения или утраты).

4. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации постоянная комиссия Совета депутатов округа, осуществляющая полномочия в финансово-бюджетной сфере, глава местного самоуправления муниципального округа в пределах их компетенции.

5. Контроль за качеством и количеством (объемом) товаров (работ и услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляется администрацией округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и имущества, выделенных (предоставленных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления округа, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами округа, в том числе путем осуществления Советом депутатов округа и администрацией округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.